

## 【利用規約見本】



# 託児室 ご利用にあたって

託児日時 2021年

開室場所

- ご利用の流れ
- ・「申込書」に必要事項をご記入し、託児室スタッフにお渡しください。
  - ・託児室スタッフに、お子さまの体調や注意する点をお伝えください。

### <保護者様へお願い>

- ①緊急の場合は、携帯電話でお呼び出しいたします。緊急連絡先を必ずお伝えください。
- ②以下のものを必要に応じてお持ちください。  
食食、粉ミルク、お湯（調乳希望の場合）、哺乳瓶（2回以上調乳をご希望される方は複数本持参下さい）、飲み物、おむつ、おしり拭き、着替え、手拭用タオル、ビニール袋数枚（汚れた服入れ用）、（2歳以上）マスク2〜3枚など。
- ③必要に応じて夕食をお持ちください。  
※冷蔵庫・電子レンジのご準備はございませんので、予めご了承ください。（保存に適したお食事をお持ち下さい。）
- ④おやつ、飲み物はすべてお持ちになられたものを差し上げます。
- ⑤お子様の年齢に合わせた玩具を準備しておりますので、玩具をお持ち頂く必要はございません。
- ⑥保育スタッフは、薬の投与はいたしかねます。
- ⑦保育中、万が一の当社の責による事故の場合、弊社加入の損害賠償責任保険で対応致します。
- ⑧お持ち物には必ず名前をご記入ください。ご記名のないものにつきましては責任を負いかねます。
- ⑨哺乳瓶の洗浄は致しかねますので、予めご了承ください。
- ⑩発熱など体調不良や、感染症等で他のお子さまに影響の恐れがあるとスタッフが判断した場合は、お預りをお断りする場合があります。
- ⑪送り・迎えともに時間厳守にてお願い致します。送迎時は混みあいます。必ずマスク着用のうえ、保護者様1名でお越しください。
- ⑫お子さまをお迎えの際は、受付時にお渡しする**番号札**を必ずお返しください。お持ちでない場合は、お子さまのお渡しは出来かねます。  
安全確保のためご協力お願いいたします。

### <個人情報の取り扱いについて>

- ①保護管理者：株式会社アルファコーポレーション 管理部長
- ②利用目的：本サービスにおける保育サービスの提供及び緊急時連絡
- ③提供及び委託：第三者への提供および委託はいたしません
- ④任意性：ご同意いただけなかった場合は、ご利用をお受けできない場合がございます。

<当日緊急ご連絡先>

(株)アルファコーポレーション

TEL：080-5934-3025（受付時間/10〜18時） ※時間外は留守番電話にメッセージをお入れください。